

LA SÉQUENCE DES APPRENTISSAGES: La production écrite

7^e – 9^e

... les actes d'écouter, de parler, de lire et d'écrire (ainsi que de visionner et de représenter) ne se font pas séparément. Ces quatre domaines langagiers sont intégrés et ont une influence les uns sur les autres : les élèves ont généralement besoin de discuter, de lire ou de visionner avant d'écrire sur un sujet et de parler de leurs expériences avant de lire ou de discuter de ce qu'ils ou elles viennent de lire. Par ailleurs, ils ou elles améliorent leurs compétences en français parlé et écrit en lisant. L'étendue de leur vocabulaire oral facilite leur compréhension en lecture (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (2009). *Français en immersion : 7^e année*, p. 21.)

Dans un programme de français, les élèves doivent développer des compétences langagières et culturelles afin de pouvoir atteindre les résultats d'apprentissage dans toutes les matières scolaires et de participer pleinement à toutes les activités et expériences qui se présentent et à l'école et à l'extérieur du contexte scolaire. (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (2009). *Français en immersion : 7^e année*, p. 16.)

	À la fin de la l'année, un élève de la 7 ^e année sera capable de...	À la fin de la l'année, un élève de la 8 ^e année sera capable de...	À la fin de la l'année, un élève de la 9 ^e année sera capable de...
Cibles langagières	Communiquer ses idées et ses expériences clairement et avec fluidité et précision. p. 26	Communiquer ses idées, ses expériences, ses émotions et ses sentiments clairement et avec fluidité, précision et variété. p. 25	Communiquer ses idées, ses expériences, ses émotions et ses sentiments clairement, correctement, de façon cohérent et avec effet. p. 22
Résultats d'apprentissage	<p>7. PÉ.1 Rédiger un texte avec introduction, développement et conclusion en mettant l'accent sur l'enchaînement des paragraphes.</p> <p>7. PÉ.2 Rédiger un récit, en respectant la structure narrative dans lequel il/elle établit des liens entre les sentiments des personnages et leurs actions.</p> <p>7. PÉ.3 Sélectionner le contenu et la présentation finale en tenant compte des intérêts et des besoins du public.</p> <p>7. PÉ.4 Choisir les structures contextuelles appropriées à son intention de communication et prévoir les marqueurs de relation qui s'y rattachent.</p> <p>7PÉ.5 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement et avec fluidité.</p>	<p>8. PÉ.1 Rédiger un texte ou un court projet de recherche présentant les caractéristiques suivantes : une présentation d'objective d'informations factuelles et pertinentes et une mise en relief des relations entre les différents aspects traités.</p> <p>8. PÉ.2 Rédiger un récit dans lequel il ou elle établit la dynamique entre les personnages et où le cadre est cohérent.</p> <p>8. PÉ.3 Établir un plan de recherche : sujet, ressources, procédures, etc.</p> <p>8. PÉ.4 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement, et avec précision et variété (de style, de vocabulaire, de registre) – avant, pendant et après.</p>	<p>9. PÉ.1 Rédiger un texte présentant les caractéristiques suivantes : une expression cohérente de ses sentiments, de ses goûts, de ses opinions; et une mise en relief des relations entre les différents aspects traités.</p> <p>9. PÉ.2 Rédiger un texte dans lequel les images créées évoquent des sentiments ou des émotions.</p> <p>9. PÉ.3 Établir un plan de travail en tenant compte de la tâche, du temps alloué, de ressources disponibles, des contraintes imposées, de la présentation finale du texte.</p> <p>9. PÉ.4 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement, correctement, de façon cohérente et avec effet.</p>
Habilités essentielles	<ul style="list-style-type: none"> - Préciser le sujet choisi (introduction) - Élaborer les aspects ou les détails en fournissant quelques caractéristiques ou présenter les arguments divisés en paragraphes contenant les idées principales et secondaires (développement). - Conclut-Conclure en donnant son impression générale sur le sujet ou en répétant, résumant, reformulant l'idée principale. - Respecter la structure de sa rédaction selon son intention d'écriture et le format exigé qui en découle en mettant l'accent sur l'enchaînement des idées d'un paragraphe à l'autre. 	<p>Établit <u>Établir</u> un plan de recherche</p> <p>Suit <u>Suivre</u> les étapes pour rédiger un récit</p>	<p>Établit <u>Établir</u> un plan de travail</p> <p><u>Utiliser</u> des techniques de persuasion dans différents genres</p> <p><u>S'entraîner</u> à utiliser différentes figures de style dans ses créations poétiques</p>

<p>Genres de texte</p> <p>Textes incitatifs (<i>but de persuader, de convaincre ou de donner des directives pour l'exécution d'un projet</i>)</p> <p>Textes informatifs (<i>transmettent des informations et des renseignements</i>)</p> <p>Textes expressifs (y compris narratifs) (<i>véhiculent des opinions, des sentiments, des émotions et des goûts</i>)</p> <p>Textes poétiques/ludiques (<i>pour divertir</i>)</p>	<p>Textes incitatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumération (biographie/autobiographie, expérience scientifique) <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Récit • Incorporer : <ul style="list-style-type: none"> ○ la caractérisation des personnages, ○ les dialogues, ○ la dynamique des personnages aux liens entre les sentiments et les actions. • Inclut Inclure plus d'une péripétie dans le développement. • Utiliser certaines expressions idiomatiques reliées aux sentiments • une lettre formelle • un tract incitatif • un compte rendu de roman • Roman, dialogue <p>Textes informatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumération (biographie/autobiographie, expérience scientifique) • Description (fait divers; anecdote d'un évènement observé) • Comparaison (critique – de films, de livres) • Cause à effet (rapport ou affiche scientifique) • Problème et solution (problème mathématique) <p>Textes poétiques/ludiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poème, chanson • Métaphore, expression idiomatique, blague, texto, courriels • Légendes, récits, histoires 	<p>Textes incitatifs</p> <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Récit – structure : <ul style="list-style-type: none"> • Situation initiale • Élément déclencheur • Développement avec quelques péripéties (2-4) • Point culminant • Situation finale (ou dénouement) <p>éléments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisit Choisir au moins trois personnages et leur imagine des traits physiques et de caractère • Établit Établir les rôles, crée les rapports et propose un conflit entre les personnages à l'aide d'un schéma. • Utiliser des dialogues. • Étoffer le récit avec des descriptions. • Inclut Inclure des actions-réactions et fait progresser l'histoire vers la situation finale. • Donner un titre original et accrocheur à son récit. <ul style="list-style-type: none"> • Pièce de théâtre • Lettre ouverte • Opinion • Journal personnel <p>Textes informatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet de recherche Inclut Inclure dans la copie finale de son projet de recherche les composantes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ la page titre, ○ la table des matières, ○ la bibliographie, ○ les citations (s'il y a lieu), ○ les cartes et les illustrations selon le sujet. • Compte rendu • Schéma ou autre représentation visuelle <p>Textes poétiques/ludiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poème, chanson • Bande dessinée • Calembours/Jeux de mots 	<p>Textes incitatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiche • Lettre d'opinion • Article • Préparation pour un débat • Commentaire • Message publicitaire <p>Textes informatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport • Sondage • Comparaison • Texte explicatif à partir d'un poème entendu ou lu en utilisant les questions suivantes comme points de repère : <ul style="list-style-type: none"> ○ Quelles sont les images intéressantes? Pourquoi? ○ À quel sens font appel ces images? Comment? ○ Quelles images comparent deux éléments entre eux? ○ Quelles sensations, quels sentiments sont évoqués par ces images? ○ Comment ces images contribuent-elles à donner un ton ou à créer une atmosphère dans le poème? <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • contes pour jeunes • dialogues/monologues • discours • fable • légendes • sketch <p>Textes poétiques/ludiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poème, chanson
--	--	---	--

<p>Le processus d'écriture</p>	<p>7PÉ.5 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement et avec fluidité.</p>	<p>8. PÉ.4 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement, et avec précision et variété (de style, de vocabulaire, de registre) – avant, pendant et après.</p>	<p>9. PÉ.4 Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement, correctement, de façon cohérente et avec effet.</p>
<p>Avant :</p>			
<p><i>Intention</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Préciser son intention de communication Élaborer une liste de marqueurs de relation qui pourront être utilisés pour organiser le texte et choisit-choisir aussi une source de référence pour combler son répertoire personnel Organiser son texte en tenant compte de la ou des structures <p><i>Public</i></p> <p>Cerner les intérêts et les besoins du public cible</p> <p><i>Choix de sujets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Explorer, collectionner et choisir des idées pour des projets d'écriture dans toutes les matières scolaires, ainsi que les mots et les expressions nécessaires, en utilisant une variété de stratégies Préciser son sujet. Sélectionner les aspects à traiter. <p><i>Organisation d'idées</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Fait-Faire un plan à l'aide d'un schéma de la structure narrative et de la structure informative et le partage, à l'oral et à l'écrit, avec ses pairs. 	<p>Choisit-Choisir un format pour sa présentation finale, y compris le genre et la structure, qui sera le plus efficace pour transmettre son message (p. ex. poème ou chanson, pièce de théâtre, bande dessinée, lettre ouverte, schéma ou autre représentation visuelle, opinion, calembours, jeux de mots, journal personnel, compte rendu).</p> <p>Participer à l'élaboration d'une grille d'appréciation pour l'évaluation de son projet ou de son texte.</p> <p><i>Intention</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Déterminer son intention de communication (p. ex. informer, divertir, persuader, indiquer une démarche à suivre, expliquer, recommander). Consulter les ressources selon son intention d'écriture. Notes-Noter les ressources qu'il ou elle va utiliser pour la bibliographie. <p><i>Public</i></p> <p>Cerner le public cible.</p> <p><i>Choix de sujets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Choisit-Choisir le sujet de ses projets d'écriture. Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de la familiarité du public cible avec le sujet et le vocabulaire. S'inspirer de ses lectures, des remue-méninges, des schémas, des entrevues, des discussions, des activités de classification, de l'écriture libre, des descriptions, d'expériences personnelles, des imitations de modèles. <p><i>Organisation d'idées</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre des notes et organise les idées et les aspects à traiter à l'aide d'un schéma selon la structure de texte (voir lexique) qu'il ou elle va écrire (p. ex. comparaison, cause et effet, problème et solution, description) et en soulignant les liens entre les aspects. Préparer un plan à suivre lors de la rédaction. 	<p>Participer à l'élaboration des critères d'une échelle d'appréciation pour le produit final avec l'enseignant ou l'enseignante.</p> <p><i>Intention, public et choix de sujets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Déterminer son intention de communication (p. ex. inviter, inciter, convaincre, divertir, informer, donner des directives, conseiller, critiquer, donner son opinion). Formuler des questions pertinentes pour orienter sa recherche d'idées en fonction de son sujet, son intention d'écriture et le public visé. Cerner la structure, le genre et le registre de langue selon son intention d'écriture (p. ex. chanson, poème, opinion, livre pour enfant, conte, message publicitaire, rapport, sondage, comparaison, registre standard ou familial). <p><i>Organisation d'idées</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Génère et organise les idées à l'aide d'organigrammes graphiques ou d'un plan (p. ex. par ordre chronologique, par ordre d'importance). Regroupe les informations autour de deux ou plusieurs idées. 	
<p>Pendant :</p>			
<p>Rédiger un brouillon :</p> <ul style="list-style-type: none"> écrit selon un plan : introduction, développement, conclusion pour un texte informatif; situation initiale, élément déclencheur, développement (périphésies), situation finale pour un texte narratif; 	<p>Rédiger un brouillon :</p> <ul style="list-style-type: none"> compose une introduction et une conclusion efficaces et intéressantes (p.ex. introduction adaptée au genre et au public, conclusion qui pose une question, laisse le lecteur ou la lectrice en suspens ou qui présente une surprise); verbe, etc.) pour lesquels il ou elle a des doutes afin d'y revenir en cours de relecture et de 	<p>Rédiger un brouillon :</p> <ul style="list-style-type: none"> rédige une introduction ou un début apte à capter l'intérêt du lecteur ou de la lectrice; rédige une conclusion ou une fin qui résume, boucle ou laisse le lecteur ou la lectrice en suspens; écrit sans s'arrêter pour corriger la forme; 	

- strophe, refrain pour un texte poétique.
- écrit sans s'arrêter pour corriger la forme;
- donne son impression générale sur le sujet dans la conclusion;
- élabore les idées en phrases complètes;
- utilise ses connaissances jusqu'alors pour deviner l'orthographe d'un mot (p. ex. familles de mots, champs et groupes sémantiques, découpage en syllabes, associations des sons des mots nouveaux à ceux des mots déjà bien connus, correspondance lettres-sons).

Se relit-relire :

- lit sa production à haute voix à soi-même, à un ou une camarade de classe ou à son enseignant ou à son enseignante ;
- relit chaque paragraphe en se référant à son plan et à la ou aux structures de texte prévues, et se pose des questions telles que :
 - *Est-ce que l'idée principale est clairement présentée dans l'introduction?*;
 - *Est-ce que chaque paragraphe traite d'un aspect en particulier et est-ce que le paragraphe est bien organisé?*
 - *Est-ce que les liens entre les idées sont explicites?*
- examine le choix des mots clés,
- examine le choix des marqueurs de relation dans la phrase, entre les phrases et paragraphes, s'il y a lieu;
- entame la révision selon sa relecture.

Réviser :

- vérifie* l'enchaînement des idées en fonction de la cohérence : introduction, développement et conclusion;
- vérifie* le lien entre les sentiments des personnages et leurs actions;
- consulte ses camarades de classe pour enrichir ses productions d'expressions précises ou intéressantes;
- modifie son texte pour l'enrichir: mots justes, synonymes, vocabulaire imagé;
- se sert du langage des jeunes lors de la rédaction des messages électroniques (textos) en utilisant les acronymes et les abréviations correspondant (p. ex. auj – aujourd'hui, b1sur – bien sûr, chu – je suis, je c – je sais, mr6 – merci, qq – quelques, TLM – tout le monde).
- apporte les changements qui s'avèrent nécessaires.

correction).

Se relit-relire :

- lit sa production à haute voix à soi-même, à un ou une camarade ou à l'enseignant ou à l'enseignante;
- vérifie si le contenu et la présentation finale tiennent compte des caractéristiques du public;
- identifie les idées qui ne semblent pas claires ou bien s'enchaîner dans le texte pour y revenir lors de la révision.

Réviser :

- vérifie* la richesse des idées, du vocabulaire et de la structure des phrases suite à une réflexion personnelle et la consultation des pairs;
- respecte ou modifie au besoin le plan de recherche établi;
- vérifie* le développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe;
- vérifie* la cohérence du texte en prêtant une attention particulière à l'introduction, au développement et à la conclusion ;
- vérifie* l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie;
- rédige des phrases complexes pour varier la structure de ses productions écrites.
- modifie son texte pour l'enrichir : fusionner, par exemple, deux phrases en les coordonnant;
- vérifie* si le temps du verbe choisi correspond au déroulement des faits.

- note, en cours de rédaction, ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot et quant à l'orthographe grammaticale (p. ex. les mots qui semblent incorrects, vagues, répétitifs, inappropriés au contexte ou au public) pour y revenir en cours de vérification.

Se relitre :

- lit sa production à haute voix à soi-même, à un ou une camarade de classe ou à l'enseignant ou l'enseignante;
- respecte ou modifie au besoin le plan de travail établi;
- explique l'importance de respecter les conventions de l'écriture pour communiquer clairement;
- vérifie* son plan ou son organisateur graphique pour s'assurer qu'aucune information ou idée n'a été oubliée.

Réviser :

- vérifie le développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe.
- relie les idées principales aux idées secondaires tout au long d'un texte.
- ajoute, enlève, raye, change les informations ou idées.
- clarifie et précise sa pensée suite à sa réflexion personnelle et à la consultation des pairs.
- modifie son texte pour l'enrichir : fusionne, par exemple, deux phrases en les subordonnant.

	<p>Corriger :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifie* le choix et l'utilisation des structures textuelles et des marqueurs de relation qui s'y rattachent; • applique ses connaissances des conventions et de la grammaire du français dans ses textes en vue de communiquer clairement avec précision; • conjugue correctement les verbes étudiés en classe ou dans d'autres matières scolaires et en fait la concordance du temps selon le genre et la structure de texte choisis; • utilise correctement les lettres majuscules et minuscules et la ponctuation; • consulte les livres de référence tels que référentiels grammaticaux, dictionnaires, livres de conjugaisons, guides de composition pour vérifier les structures de phrases, le sens des mots, les composantes des genres différentes. • utilise ses connaissances du rapport lettre-son pour écrire de nouveaux mots (p.ex. dessert/désert, rue/roue) et consulte les outils de référence à sa disposition (dictionnaires imprimés et en ligne, lexiques, listes de mots) pour bien vérifier l'orthographe des mots; • utilise ses connaissances de la fonction et de l'ordre des mots dans une phrase (p. ex. le prénom remplace un nom mentionné antérieurement, le sujet « fait l'action », l'objet « subit l'action ») pour écrire de façon cohérente. • Démontre sa connaissance de la mise en page en écrivant en lettres moulées, par exemple, la légende sous une photo ou un graphique pour la séparer du reste du texte écrit en lettres cursive liées. • analyse et évalue les suggestions faites par ses camarades de classe ou par l'enseignant ou l'enseignante pour décider si elles peuvent être incorporées, et comment; • S'assure que la présentation finale de son texte est soignée (écriture lisible ou traitement de texte) et appropriée à l'intention de communication et au genre et à la structure choisis. 	<p>Corriger :</p> <ul style="list-style-type: none"> • se sert d'un code de correction commercial ou élaboré par l'enseignant ou l'enseignante ou avec toute la classe; • accorde correctement les verbes lorsque le sujet est suivi d'un *écran et lorsque le sujet est « qui » (p. ex. c'est nous qui allons); • orthographe correctement les terminaisons des verbes é/er/ez; • accorde les verbes usuels avec leur sujet au futur simple et au conditionnel présent et au subjonctif présent avec « Il faut que ... »; • utilise correctement la structure conditionnel « si + présent + futur »; • consulte un recueil de verbes pour vérifier l'orthographe de verbes; consulte un dictionnaire bilingue pour trouver l'équivalent en français d'un mot d'une autre langue; verbe, etc.) pour lesquels il ou elle a des doutes afin d'y revenir en cours de relecture et de correction). • utilise correctement la ponctuation trouvée dans le récit : <ul style="list-style-type: none"> ○ tiret dans les dialogues; ○ majuscules et minuscule; ○ guillemets; ○ point; ○ point d'interrogation; • reconnaît et corrige les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions : vérifie* si la construction de la phrase respecte celle de la langue française; • reformule si nécessaire (p. ex. Aller CHEZ LE dentiste et non pas AU dentiste, Lire DANS le journal et non pas SUR le, Être fâché CONTRE lui et non pas APRÈS lui, On NE NOUS A PAS PERMIS d'y aller et non pas On N'A PAS ÉTÉ PERMIS d'y aller, etc. • S'assure que la disposition du texte et des supports visuels sur la page est appropriée à la situation de communication. (P) • S'assure de la lisibilité en écrivant soigneusement ou en utilisant un traitement de texte. • Utilise l'écriture en lettres moulées et l'écriture en lettres cursives liées qui se rapportent à l'intention. 	<p>Corriger :</p> <ul style="list-style-type: none"> • respecte la notion que les erreurs tolérées à l'oral ne le sont pas à l'écrit; • utilise les temps verbaux qu'on trouve d'habitude dans un récit (passé composé, imparfait, plus-que-parfait, futur proche, futur simple, impératif, présent) et en fait la concordance; • s'appuie sur les conventions langagières explorées (ponctuation, majuscules, orthographe, structure, registre de langue, point de vue) en classe et sur des outils de référence tels que les dictionnaires (imprimés et en ligne), grammaires, tableaux de conjugaison et logiciels (correcteurs). • utilise correctement les signes de ponctuation : <ul style="list-style-type: none"> ○ point; ○ virgule dans l'apposition et après l'indication d'une circonstance; ○ deux points; ○ guillemets; ○ points de suspension; ○ tiret dans le dialogue; ○ point d'interrogation; ○ point d'exclamation. • ordonne correctement dans la phrase au temps composé : verbe et adverbe, verbe et locution adverbale de négation, verbe et pronom complément. • utilise une variété de structures de phrases (p. ex. simple, complexe, interrogative, déclarative). • reconnaît et corrige les anglicismes les plus courants (p. ex. Il CHERCHE ses chaussures et non pas Il REGARDE POUR ses chaussures, Elle A ÉPOUSÉ (ou S'EST MARIÉE AVEC) Jean-Luc et non pas Elle A MARIÉ Jean-Luc, Ils étaient DANS le train et non pas Ils étaient SUR le train.) • consulte un dictionnaire usuel pour grand public pour trouver les différents sens d'un mot, pour vérifier son choix de préposition ou pour vérifier son orthographe. • Apporte des corrections ou changements suggérés après consultation avec l'enseignant ou l'enseignante ou ses pairs qu'à son avis rendraient son texte plus juste et correct. • Utilise l'écriture en lettres moulées et l'écriture en cursive liée qui se rapportent à l'intention. • Écrit lisiblement ou utilise un traitement de texte.
	<p>Après :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publier et partage sa production avec son public cible. • Remplit-Remplir des formulaires d'autoévaluation pour une variété de genres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publier et partage sa production avec son public cible. • Consulter son enseignant ou enseignante pour avoir une rétroaction sur son projet ou son texte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publier (assemble et imprime le texte, ajoute les illustrations). • Élaborer correctement une bibliographie et une table des

- Demander de la rétroaction de ses camarades de classe et de l'enseignant ou de l'enseignante.
- **Fait-Faire** une objectivation de ce qui a été appris dans différentes parties du processus pour réviser ses critères et ses objectifs de production :
 - *Qu'est-ce que j'ai trouvé difficile lors de la rédaction de mon histoire ou de mon texte?*
 - *Comment est-ce que la rétroaction de mes camarades de classe et de mon enseignant ou mon enseignante m'a aidé(e) à écrire?*
 - *Qu'est-ce que j'ai besoin de faire pour améliorer mes prochains projets d'écriture?*
 - *Comment est-ce que je vais m'y prendre?*
- Se fixer des objectifs pour le prochain projet d'écriture.
- Appliquer ce qui est appris en écriture à toutes les autres matières.

- Participer à l'évaluation de ses pairs.
- S'autoévaluer en utilisant la grille d'appréciation élaborée avec toute la classe.
- **Fait-Faire** une objectivation de son projet d'écriture en répondant aux questions :
 - *Comment je me sens maintenant que le projet ou le texte est fini? Pourquoi?*
 - *Qu'est-ce que j'ai appris en faisant ta recherche ou en rédigeant mon texte?*
 - *La prochaine fois, qu'est-ce que je ferai de différent?*
 - *Quel est le but du processus que j'ai suivi?*
 - *Qu'est-ce que j'aimerais savoir de plus à ce sujet?*
 - *Pourquoi est-ce que j'ai choisi le sujet de cette rédaction?*

- matières le cas échéant.
- Présenter son texte à un public véritable.
 - Discuter de sa capacité à élaborer un plan de travail.
 - **Fait-Faire** une objectivation de son travail en **se posant** des questions telles que :
 - *Comment suivre les étapes du processus d'écriture m'a aidé(e) à rédiger quelque chose de qualité?*
 - *Qu'est-ce qui a présenté un défi pour moi lors de la rédaction? Comment est-ce que je l'ai surmonté?*
 - *Pourquoi ai-je décidé de ne pas utiliser certaines informations ou idées que j'avais indiquées dans mon organisateur graphique?*
 - *Est-ce que ma production écrite respecte mon intention d'écriture et le public pour lequel j'ai décidé d'écrire?*
 - *Qu'est-ce que je pourrais faire la prochaine fois pour avoir un meilleur produit?*