

LA SÉQUENCE DES APPRENTISSAGES: La production écrite

10, 20, 30

Le langage est un outil qui satisfait le besoin humain de communiquer, de s'exprimer, de véhiculer des pensées. C'est aussi un instrument qui permet l'accès à de nouvelles connaissances et à leur organisation.

Le processus d'acquisition du langage, intimement lié au développement personnel, s'opère en explorant et en cherchant à comprendre le monde environnant et les informations reçues, en essayant d'ordonner ces informations ainsi que ses propres pensées, et en cherchant à communiquer ses expériences et ses sentiments. Le rythme de ce processus, différent pour chaque personne, doit être respecté. (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (1998). Français immersion 20: p. 1-2.)

... les actes d'écouter, de parler, de lire et d'écrire (ainsi que de visionner et de représenter) ne se font pas séparément. Ces quatre domaines langagiers sont intégrés et ont une influence les uns sur les autres : les élèves ont généralement besoin de discuter, de lire ou de visionner avant d'écrire sur un sujet et de parler de leurs expériences avant de lire ou de discuter de ce qu'ils ou elles viennent de lire. Par ailleurs, ils ou elles améliorent leurs compétences en français parlé et écrit en lisant. L'étendue de leur vocabulaire oral facilite leur compréhension en lecture (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (2009). Français en immersion : 9^e année, p. 18.)

En immersion les situations d'apprentissage sont vécues en langue seconde. Elles ont donc toujours trois groupes d'objectifs:

- *l'acquisition de nouvelles connaissances et d'habiletés;*
- *des stratégies d'acquisition du vocabulaire et des structures nécessaires à la communication de ces connaissances;*
- *l'objectivation du processus d'apprentissage par l'élève pour pouvoir réutiliser connaissances et habiletés dans un autre contexte. (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (1998). Français immersion 20: p. 2.)*

	À la fin du cours, un élève de la 10 ^e année sera capable de...	À la fin du cours, un élève de la 11 ^e année sera capable de...	À la fin du cours, un élève de la 12 ^e année sera capable de...
Trois unités thématiques	<i>Le programme d'études pour le cours de français de 10^e année est composé de la façon suivante: les savoirs et les discours sont abordés au sein de trois unités thématiques sur la presse écrite, la nouvelle littéraire et la chanson. p. 13</i>	<i>Le programme d'études pour le cours de français de 11^e année est composé de la façon suivante: les savoirs et les discours sont abordés au sein de trois blocs thématiques sur le journalisme électronique, le roman, la bande dessinée ou le roman-photo.p. 14</i>	<i>Le programme d'études pour le cours de français 30 fonctionne de la façon suivante: les savoirs et les discours sont abordés au sein de trois blocs thématiques sur le théâtre, le roman et la poésie. p. 12</i>
Habiletés essentielles (Objectifs généraux et spécifiques)	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un texte présentant des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication • Inclure, dans son texte, une introduction qui expose le propos et une conclusion qui en présente la synthèse <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en pratique l'ensemble des habiletés acquises concernant la rédaction d'un article informatif (CRC) • Rédiger un récit qui contient un rebondissement <ul style="list-style-type: none"> ○ S'initier à la production de textes littéraires correspondant à un genre donné (VAL, COM, TEC) • Choisir son sujet en tenant compte de son degré de familiarité avec le sujet, des ressources disponibles, du temps alloué à la préparation et des exigences de la tâche • Recourir à divers moyens, tels que l'étymologie des mots ou établir la parenté avec des mots d'autres langues, pour orthographier correctement les mots <ul style="list-style-type: none"> ○ Permettre à l'élève de diagnostiquer son processus d'écriture (AUT, COM) ○ Reconnaître un champ sémantique et identifier le vocabulaire qui le compose ○ Différencier champ sémantique et champ lexical ○ S'initier à la création d'un texte en mettant en pratique l'utilisation d'un champ sémantique 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un résumé de texte en respectant les éléments du texte original, en discernant l'essentiel de l'accessoire, en s'appuyant sur l'ordre de la présentation des éléments du texte original et en faisant preuve d'objectivité <ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir et rédiger des textes destinés à un bulletin de nouvelles ou à un reportage (COM, TEC) • Vérifier l'utilisation des procédés propres au résumé de texte • Rédiger un texte dans lequel les interactions entre les personnages sont exprimées sous la forme d'un dialogue <ul style="list-style-type: none"> ○ L'élève sera capable de créer un personnage fictif en lui donnant des caractéristiques physiques et psychologiques (CRC, VAL) ○ Utiliser ses connaissances langagières pour créer une narration et des dialogues vraisemblables correspondant au récit illustré (COM) • Organiser le contenu en regroupant les arguments ou les propos et en les ordonnant • Choisir la façon de traiter son sujet en tenant compte de la sensibilité du public • Noter, en cours de rédaction, ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées 	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire des textes argumentatifs et/ou analytiques en présentant ses arguments ou ses informations avec efficacité: cohérence, nuance, ordre de présentation, pertinence <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler des hypothèses sur la relation et les influences réciproques entre le jeu théâtral et le public (CRC, VAL, COM) ○ Analyser l'influence des aspects techniques du langage sur la perception qu'ont les spectateurs d'une pièce de théâtre (CRC, VAL, TEC, COM) ○ Utiliser la forme classique d'une analyse littéraire (COM) • Rédiger un texte où la présentation d'un élément (personnage, lieu, événement, objet, etc.): <ul style="list-style-type: none"> - crée un effet d'ordre dramatique ou un effet de surprise, de suspense, etc. - explore l'aspect ludique du langage <ul style="list-style-type: none"> ○ Exprimer son point de vue dans un texte de fiction (COM) • Envisager le fonctionnement de son texte de façon à créer un effet appuyant un point de vue ou une vision du monde • Vérifier le fonctionnement de son texte <ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître si le personnage joue un rôle d'archétype (CRC, VAL) ○ Différencier champ sémantique et champ lexical (COM)

Dixième année

Onzième année

Douzième année

23 décembre 2015

Page | 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter une grammaire pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte • Modifier son texte pour l'enrichir: ajouter ou enlever des phrases ou des propositions <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliser la langue appropriée à la situation de communication de l'annonce publicitaire dans un but incitatif (COM) ○ S'initier aux principales figures de styles employées en français ○ Mettre en pratique les techniques langagières permettant de créer des figures de style • S'assurer que la mise en pages et le choix des caractères typographiques sont appropriés à la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer une annonce publicitaire de bon goût qui répond aux besoins d'un commanditaire dans une situation réelle (COM, CRC, AUT) ○ Intégrer l'utilisation de l'ordinateur au cours de langue (TEC, CRC, VAL) 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter des outils de référence tels que logiciel, DOC, pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte • Modifier son texte pour créer des effets de style: déplacer des mots ou des groupes de mots • Discuter de sa capacité à utiliser des outils de référence 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter des dictionnaires spécialisés tels que dictionnaire des difficultés de la langue, d'anglicismes, pour résoudre des problèmes spécifiques d'écriture • Modifier son texte pour créer des effets souhaités: émouvoir, dépayser, amuser, maintenir le rythme, maintenir le ton, etc. <ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les procédés de caractérisation du personnage fictif par l'analyse de ses qualités psychologiques et physiques (CRC) ○ S'initier aux principales figures de styles employées en versification française ° Mettre en pratique les techniques langagières permettant de créer des figures de style • Utiliser correctement les signes de ponctuation • Utiliser correctement les temps de verbes requis pour répondre à son intention de communication • Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication • Respecter les cas d'accords en recourant au besoin à des outils de référence
--	---	---	---

<p>Genres de texte</p> <p>Textes incitatifs (<i>but de persuader, de convaincre ou de donner des directives pour l'exécution d'un projet</i>)</p> <p>Textes informatifs (<i>transmettent des informations et des renseignements</i>)</p> <p>Textes expressifs (y compris narratifs) (<i>véhiculent des opinions, des sentiments, des émotions et des goûts</i>)</p> <p>Textes poétiques/ludiques (<i>pour divertir</i>)</p>	<p>Textes incitatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une annonce publicitaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliser la langue appropriée à la situation de communication de l'annonce publicitaire dans un but incitatif (COM). ○ Créer une annonce publicitaire de bon gout qui répond aux besoins d'un commanditaire dans une situation réelle. (COM, CRC, AUT). <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une lettre d'opinion ou un éditorial <ul style="list-style-type: none"> ○ reconnaître les indices textuels différenciant un fait d'une opinion (CRC). ○ créer un texte qui exprime une vision du monde et dont on puisse être fier (COM, VAL). • Une nouvelle littéraire <ul style="list-style-type: none"> ○ S'initier à la production de textes littéraires. correspondant à un genre donne (VAL, COM, TEC). 	<p>Textes incitatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une dissertation ou un essai, <ul style="list-style-type: none"> ○ tenter de prouver, démontrer ou expliquer quelque chose à quelqu'un (se référer aux pp. 43-45) <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une bande dessinée ou un photo-roman <ul style="list-style-type: none"> ○ créer un personnage fictif en lui donnant des caractéristiques physiques et psychologiques (CRC, VAL). ○ Utiliser ses connaissances langagières pour créer une narration et des dialogues vraisemblables correspondant au récit illustré (COM). ○ Concevoir le scénario d'une histoire en tenant compte du texte et de l'image. • Une activité d'écriture en fonction de l'étude d'un roman <ul style="list-style-type: none"> ○ créer un personnage fictif en lui donnant des caractéristiques physiques et psychologiques (CRC, VAL). 	<p>Textes incitatifs ou informatifs</p> <table border="1" data-bbox="2138 883 2878 929"> <tr> <td>Texte argumentatif (incitatif)</td> <td>Texte analytique (informatif)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Une activité d'écriture en fonction de l'étude d'une pièce de théâtre <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler des hypothèses sur la relation et les influences réciproques entre le jeu théâtral et le public (CRC, VAL, COM) ○ Analyser l'influence des aspects techniques du langage sur la perception qu'ont les spectateurs d'une pièce de théâtre (CRC, VAL, TEC, COM) ○ Utiliser la forme classique d'une analyse littéraire (COM) <p>Textes expressifs (y compris narratifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une activité d'écriture en fonction de l'étude d'une pièce de théâtre <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler des hypothèses sur la relation et les influences réciproques entre le jeu théâtral et le public (CRC, VAL, COM) ○ Analyser l'influence des aspects techniques du langage sur la perception qu'ont les spectateurs d'une pièce de théâtre (CRC, VAL, TEC, COM) ○ Utiliser la forme classique d'une analyse littéraire (COM) ○ Exprimer son point de vue dans un texte de fiction (COM) 	Texte argumentatif (incitatif)	Texte analytique (informatif)
Texte argumentatif (incitatif)	Texte analytique (informatif)				

	<p>Textes informatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles journalistiques <ul style="list-style-type: none"> ○ comprendre et mettre en pratique les règles de la grammaire et de la syntaxe liées à la structure de l'article informatif (CRC) ○ produire des articles en respectant la structure textuelle et langagière de la nouvelle journalistique (COM, AUT) ○ Rédiger un préambule journalistique (CRC, AUT) <p>Textes poétiques/ludiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des activités d'écriture en fonction de l'étude de la chanson <ul style="list-style-type: none"> ○ S'initier à la création d'un texte en mettant en pratique l'utilisation d'un champ sémantique. ○ Différencier champ sémantique et lexical. ○ S'initier aux principales figures de styles employées en français. ○ Mettre en pratique les techniques langagières permettant de créer des figures de style. ○ Reconnaître un champ sémantique et identifier le vocabulaire qui le compose. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ incorporer le vocabulaire technique du roman dans son langage parlé et écrit (COM) <p>Textes informatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un reportage journalistique <ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir et rédiger des textes destinés à un bulletin de nouvelles ou à un reportage analytique (COM, CRC, TEC). 	<p>Textes poétiques/ludiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des activités d'écriture en fonction de l'étude du poème <ul style="list-style-type: none"> ○ S'initier aux principales figures de styles employées en versification française ○ Mettre en pratique les techniques langagières permettant de créer des figures de style ○ Incorporer graduellement le vocabulaire technique de la poésie à l'oral et à l'écrit (COM) ○ Différencier champ sémantique et champ lexical (COM)
	Processus d'écriture détaillé – page 22	Processus d'écriture détaillé – page 21	Processus d'écriture détaillé – page 19
Le processus d'écriture	Rédiger un texte présentant des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication	Rédiger un résumé de texte en respectant les éléments du texte original, en discernant l'essentiel de l'accessoire, en s'appuyant sur l'ordre de la présentation des éléments du texte original et en faisant preuve d'objectivité	Écrire des textes argumentatifs et/ou analytiques en présentant ses arguments ou ses informations avec efficacité: cohérence, nuance, ordre de présentation, pertinence
	Avant : Voir <i>Pour planifier votre texte p.26</i>	Avant : Voir <i>Pour planifier votre texte p.25</i>	Avant : Voir <i>Pour planifier votre texte p.23</i>
	<p>Pré-écriture</p> <ul style="list-style-type: none"> ° S'initier aux formes de construction du titre • Choisir son sujet en tenant compte de son degré de familiarité avec le sujet, des ressources disponibles, du temps alloué à la préparation et des exigences de la tâche 	<p>Pré-écriture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'utilisation des procédés propres au résumé de texte • Organiser le contenu en regroupant les arguments ou les propos et en les ordonnant • Choisir la façon de traiter son sujet en tenant compte de la sensibilité du public 	<p>Pré-écriture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envisager le fonctionnement de son texte de façon à créer un effet appuyant un point de vue ou une vision du monde avant
	Pendant : Voir <i>Comment réviser un texte 31</i>	Pendant : Voir <i>Comment réviser un texte p.29</i>	Pendant : Voir <i>Comment réviser un texte p.27</i>
	<p>Rédiger un brouillon</p> <p>Rédiger une première ébauche</p> <p>Vérification : Utiliser les cinq opérations linguistiques pour écrire et revoir le travail écrit : °la substitution: remplacer un mot ou un groupe de mots par un autre; °l'addition: ajouter un mot ou un groupe de mots à la phrase;</p>	<p>Rédiger un brouillon</p> <p>Rédiger une première ébauche</p> <p>Vérification : Utiliser les cinq opérations linguistiques pour écrire et revoir le travail écrit : °la substitution: remplacer un mot ou un groupe de mots par un autre; °l'addition: ajouter un mot ou un groupe de mots à la phrase;</p>	<p>Rédiger un brouillon</p> <p>Rédiger une première ébauche</p> <p>Vérification : Utiliser les cinq opérations linguistiques pour écrire et revoir le travail écrit : °la substitution: remplacer un mot ou un groupe de mots par un autre; °l'addition: ajouter un mot ou un groupe de mots à la phrase;</p>

°la soustraction: enlever un mot ou un groupe de mots à la phrase;
 °la permutation: changer la place d'un mot ou d'un groupe de mots dans la phrase;
 °la transformation: changer la forme de la phrase: affirmative, interrogative, registre soutenu, registre populaire, etc. p. 22

Correction

- ° Comprendre et mettre en pratique les règles de la grammaire et de la syntaxe liées à la structure de l'article informatif (CRC)
- Recourir à divers moyens, tels que l'étymologie des mots ou établir la parenté avec des mots d'autres langues, pour orthographier correctement les mots
- Consulter une grammaire pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte
- Modifier son texte pour l'enrichir: ajouter ou enlever des phrases ou des propositions

Compétences langagières acquises en 10e :

La majuscule

- en début de phrase
- noms propres

Le point

Le point d'interrogation

Le point d'exclamation

Les accords en genre

- art. fém. + adj. fém. + nom fém.
- art. fém. + nom fém. + adj. fém.

Les accords en nombre (-s, -x)

- art. plur. + nom plur.
- art. plur. + nom plur. + adj. plur.
- art. plur. + adj. plur. + nom plur.

Le pluriel

- des mots qui se terminent en -al et prennent une terminaison en -aux

Le féminin

- des mots qui se terminent en -eux
- des mots qui se terminent en -eur
- des mots qui se terminent en -teur
- des mots qui se terminent en -er
- des mots qui se terminent par une consonne et la double avant le e

L'infinifit présent

(autres groupes avant le 1er groupe)

- pouvoir le reconnaître

Dixième année

°la soustraction: enlever un mot ou un groupe de mots à la phrase;
 °la permutation: changer la place d'un mot ou d'un groupe de mots dans la phrase;
 °la transformation: changer la forme de la phrase: affirmative, interrogative, registre soutenu, registre populaire, etc. p. 21

Correction

- Noter, en cours de rédaction, ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées
- Consulter des outils de référence tels que logiciel, DOC, pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte
- Modifier son texte pour créer des effets de style: déplacer des mots ou des groupes de mots

Compétences langagières acquises en 11e :

La virgule

- énumération (mais pas avant « et »)

Le dialogue

- deux points et guillemets
- tirets
- incise entre virgules

Les points de suspension

- l'expression de la pensée reste incomplète

Les accords en genre

- art. fém. + adj. fém. + nom fém. + adj. fém.
- art. fém. + nom fém. + adj. fém. + conj. + adj. fém.
- dans les structures avec le verbe être + adj. fém. ou part. passé + nom fém. (attribut)

Les accords en nombre (-s, -x)

- art. plur. + adj. plur. + nom plur. + adj. plur.
- art. plur. + adj. plur. + nom plur. + adj. plur. + conj. + adj. plur.
- dans les structures avec être + nom plur. + adj. plur. ou part. passé

Le pluriel

- des mots qui se terminent en -al et prennent une terminaison en -als
- des noms en -ail + travail/travaux (les autres ne sont pas assez utilisés par les élèves d'immersion)
- des mots qui se terminent en -eau

Onzième année

°la soustraction: enlever un mot ou un groupe de mots à la phrase;
 °la permutation: changer la place d'un mot ou d'un groupe de mots dans la phrase;
 °la transformation: changer la forme de la phrase: affirmative, interrogative, registre soutenu, registre populaire, etc. p. 19

Correction

- Vérifier le fonctionnement de son texte
- Consulter des dictionnaires spécialisés tels que dictionnaire des difficultés de la langue, d'anglicismes, pour résoudre des problèmes spécifiques d'écriture
- Modifier son texte pour créer des effets souhaités: émouvoir, dépayser, amuser, maintenir le rythme, maintenir le ton, etc.
- Utiliser correctement les signes de ponctuation
- Utiliser correctement les temps de verbes requis pour répondre à son intention de communication
- Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication
- Respecter les cas d'accords en recourant au besoin à des outils de référence

Compétences langagières acquises en 12e :

La virgule

- apposition
- adverbe ou le groupe complément circonstanciel en début de phrase

Les parenthèses

- explication ou information supplémentaire

Le conditionnel présent

- tous les groupes (acquisition d'automatismes en contexte)
 - par personne
 - par verbe

Les verbes impersonnels

- acquisition d'automatismes aux temps usuels : présent, futur, passé composé, imparfait, conditionnel présent et subjonctif présent

L'infinifit présent

- acquisition d'automatismes :
 - 2e de deux verbes qui se suivent quand le 1^{er} n'est ni avoir ni être
 - après une préposition

La subordonnée de condition

- acquérir des automatismes en contexte : si + imparfait + conditionnel présent

Le subjonctif présent

- lorsque le verbe de la principale exprime la volonté, le désir, le refus, la crainte

Douzième année

23 décembre 2015

Page | 4

Les types de phrases

pouvoir construire une phrase:

- simple

Les groupes fonctionnels

reconnaître les différents groupes fonctionnels pour faciliter l'application des règles d'orthographe grammaticale dans ses textes : groupe sujet [GS], verbal [GV] et complément [GC]

Le pronom interrogatif

- comprendre les formes ci-contre et savoir les écrire et les utiliser (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que)

La consultation de ressources

- dictionnaire
 - informations orthographiques
 - définitions
 - genre, nature du mot
 - différents sens
 - étymologie
- tableaux de conjugaison et utilisation de verbes modèles

La présentation du texte

- reconnaître la structure d'un texte à l'aide des indices visuels
- pouvoir découper son propre texte
 - introduction
 - conclusion
 - paragraphes

- des mots qui se terminent en –eu
- des mots en –ou

Le féminin

- des mots qui se terminent en –f

Le présent de l'indicatif

- tous les groupes
 - par personne
 - par verbe

Le passé composé

- tous les groupes
 - auxiliaire « avoir » sans accord du participe
 - auxiliaire « être » accord avec le sujet

L'imparfait

- tous les groupes (acquisition d'automatismes en contexte)
 - par personne
 - par verbe

Le futur simple

- tous les groupes
 - par personne
 - par verbe

L'impératif présent

- tous les groupes
 - par personne
 - par verbe

La subordonnée de condition

- connaître et utiliser correctement la structure : si + présent + futur

Le subjonctif présent

- après « il faut que »

Le participe présent

- utiliser « en + participe présent » (au lieu de l'erreur « par +infinitif »)

Les types de phrases

- reconnaître et utiliser les différents types de phrases simples :
 - affirmative
 - interrogative (inversion et mot interrogatif)

Les types de phrases

pouvoir construire une phrase

- complexe (avec au moins deux verbes conjugués) :
 - à propositions coordonnées

Les adverbes

- connaître la règle générale de la formation des adverbes (transformation)

Les pronoms personnels

- les connaître et comprendre leur rôle pour les manipuler dans des phrases

Les types de phrases

- reconnaître et utiliser les différents types de phrases simples :

- impératif

- transformer d'un type à l'autre
 - affirmative/négative
 - affirmative/interrogative
 - affirmative/impérative

Les adverbes

- reconnaître l'adverbe et son rapport avec l'adjectif, le verbe, un autre adverbe pour identifier les écrans linguistiques et les mots invariables dans la phrase

Les pronoms personnels

- comprendre l'accord du pronom avec le nom ou les noms qu'il remplace (antécédents)
- connaître l'ordre des pronoms dans la phrase et savoir les placer correctement
- être capable de distinguer l'adjectif possessif « leur » du pronom personnel et les utiliser correctement (« leur » devant un verbe est un pronom personnel, il ne prend jamais un -s)
- utiliser correctement les pronoms « en » et « y »

Le pronom possessif

- comprendre son rôle et savoir qu'il faut l'accorder avec les noms qu'il remplace
- connaître les différentes formes et savoir les employer

Le pronom démonstratif

- comprendre son rôle en contexte
- connaître les différentes formes ci-contre et les employer

Le pronom interrogatif

- comprendre son rôle en contexte et le manipuler (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles)

Le déterminant article, adjectif possessif, adjectif, démonstratif, adjectif indéfini, etc.

- comprendre le phénomène de contraction et d'élision
- connaître les différentes formes de l'article partitif et les utiliser correctement

Le comparatif et le superlatif des adjectifs

- comprendre leur rôle et savoir les utiliser correctement

Les prépositions

- utiliser correctement les prépositions ci-contre : avec, pour, à, sur, de, par, dans

Les registres de langue

- être capable de distinguer les différents registres de langue et de les utiliser à bon escient dans une situation de communication

Les homophones

- prévention des erreurs en reliant logiquement les

		<p>Le pronom démonstratif</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre l'accord <p>Le pronom interrogatif</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre son rôle en contexte et le manipuler (qui, que, quoi) <p>La conjonction de coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre le rôle des conjonctions de coordination et savoir les employer en contexte <p>Le nom</p> <ul style="list-style-type: none"> distinguer le nom propre du nom commun pour pouvoir mettre les majuscules <p>Le déterminant : article, adjectif possessif, adjectif démonstratif, adjectif indéfini etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre son rôle d'indiquer le genre et le nombre des accords qui vont suivre accorder déterminant et nom, déterminant, nom et adjective <p>Les prépositions</p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître les prépositions et comprendre leur rôle <p>La consultation de ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> grammaire <ul style="list-style-type: none"> table des matières index présentation visuelle de l'information <p>La présentation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître la structure d'un texte à l'aide des paragraphes 	<p>formes qui posent un problème à des formes qui ont la même fonction ou la même nature</p> <ul style="list-style-type: none"> différenciation entre les homophones avec des trucs mnémotechniques <p>La présentation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître la structure d'un texte à l'aide des marqueurs de relation
Après :			
	<p>La postécriture : publier ou diffuser la copie finale</p> <ul style="list-style-type: none"> S'assurer que la mise en pages et le choix de caractères typographiques sont appropriés à la situation de communication. 	<p>La postécriture : publier ou diffuser la copie finale</p> <ul style="list-style-type: none"> Discuter de sa capacité à utiliser des outils de référence 	<p>La postécriture : publier ou diffuser la copie finale</p>